



# Procès-verbal

Conseil d'établissement tenue le mercredi 16 novembre 2016 à 18 h 30,  
à la bibliothèque de l'école secondaire du Plateau

---

## Présences :

### Parents :

- Marie-Ève Imbeault
- Christine Lapointe
- Karine Lapointe
- Mélanie Lapointe
- Chantal Pelletier
- Rébecca Savard
- Marie-Noël Thibault
- Nancy Turcotte

### Personnel professionnel :

- Isabelle Tremblay

### Personnel de soutien :

- Julie Thibeault

### Représentantes des élèves :

- Poste vacant
- Marie Fillion

### Assistant à la rencontre

- Jean-François Giroux, directeur

### Enseignants

- Claudine Brassard
- Simon Fortin
- Marie-Josée Lapointe
- Éric Maltais → Arrivée à 18 h 45
- Jocelyne Néron
- Michel Vignola

---

## 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

L'ouverture de la séance est faite par Monsieur Jean-François Giroux à 18 h 35.

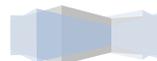
Après vérification et constatation du quorum, la réunion peut débuter.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ 16-17-015

**CONSIDÉRANT** que monsieur Giroux a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 16 novembre 2016;

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué par courrier électronique aux membres du conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau ;



**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ** par Madame Mélanie Lapointe, et résolu :

**QUE** soit adopté l'ordre du jour avec l'ajout d'un point soulignant la démission de Madame Claudie Tremblay.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### 3. Adoption du procès-verbal du 19 octobre 2016

CÉ 16-17-016

Ce document ayant été transmis préalablement par courrier électronique, une dispense de lecture du procès-verbal est demandée par Monsieur Giroux.

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Marie-Ève Imbeault et résolu :

**QUE** le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 19 octobre 2016 soit adopté après y avoir apporté la modification suivante :

Point 11.14 Retirer les élèves de la classe de MP1 pour la sortie à Valcartier.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### 4. Démission de Claudie Tremblay

Madame Chantal Pelletier prend connaissance de la lettre de démission en tant que membre parent de Madame Claudie Tremblay. Madame Christine Lapointe occupera le poste vacant pour une durée d'un an, soit jusqu'en juin 2017.

### 5. Période de questions du public

Aucun public.

### 6 Suivis au procès-verbal

#### 6.1 Politique de gestion des absences (point 6)

##### 6.1.1 Système informatisé

La direction informe les membres que, après vérification, le système informatisé actuel (GRICS) ne permet pas d'informer les parents de l'absence de leur enfant à la période. Ce changement est trop complexe et entraînerait d'autres problèmes comme un risque élevé d'envoyer la mauvaise information aux parents.

Une solution est soulevée quant à la possibilité de procéder à l'envoi de deux avis automatisés, un à la fin de l'avant-midi et un autre à la fin de l'après-midi. Cette procédure ferait en sorte que les enseignants qui consignent les absences aient moins de latitude pour apporter des corrections, s'il y a lieu.

La direction rappelle que les parents peuvent accéder en tout temps au suivi des absences de leur enfant sur le Portail. Un message sera d'ailleurs diffusé aux parents pour les en informer.

#### **6.1.2 Statistiques des absences pour la 1<sup>re</sup> étape**

La direction explique le contenu du document remis à tous les membres sur les données relatives aux absences. Pour la 1<sup>re</sup> étape, le nombre d'absences non-justifiées a diminué de 25 % en comparaison à celui de la même période pour l'année 2015-2016. Le nombre de retards a diminué de 44 % pour cette même période.

#### **6.2 Projet Kenya (point 11.15)**

La vente d'étiquettes pour la journée sans uniforme a permis d'amasser environ 640 \$ et la vente de biscuits, 35 \$. Les dons amassés permettront d'acheter des réservoirs d'eau pour une communauté du Kenya.

#### **6.3 Activités d'Halloween (point 14.7.1)**

La journée d'Halloween lors de laquelle les élèves pouvaient porter un déguisement toute la journée s'est bien déroulée. La période 4, réservée aux activités spéciales, fut suffisante.

Une bonne participation a été remarquée. Puisque les présences n'ont pas été prises à la dernière période, aucune statistique n'est disponible à ce sujet.

#### **6.4 Dénonciation d'intérêt des membres (point 7)**

La direction rappelle aux membres l'importance de remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt si leur situation le réclame.

### **6. Souper de Noël du conseil d'établissement (approbation)**

CÉ 16-17-017

**CONSIDÉRANT** que la tenue d'un seul souper permettrait de distribuer un montant plus élevé aux élèves ;

**CONSIDÉRANT** que la période des Fêtes s'avère occupée pour la majorité des membres ;

**CONSIDÉRANT** qu'un souper à la fin de l'année scolaire convient à la majorité des membres ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Claudine Brassard d'approuver la tenue d'un seul souper du conseil d'établissement en fin d'année scolaire.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### **7. Réveillon de Noël (approbation)**

CÉ 16-17-018

Marie Fillion, la représentante du conseil étudiant, dépose un projet d'activité pour la journée du 22 décembre. Les cours réguliers se tiendraient toute la journée. Les activités débuteraient dès 16 h pour se terminer à 19 h 30. Le départ des autobus pour le retour à la maison se ferait à 19 h 45.

Les activités proposées devraient être reconsidérées afin de susciter davantage l'intérêt des jeunes et en favorisant leur regroupement.

En raison de la tenue de cet événement et du large dépassement de l'horaire régulier des élèves, les cours seraient suspendus pour la journée du 23 décembre.

**CONSIDÉRANT** que l'intérêt pour cette activité est manifesté à la fois par le personnel de l'école et les élèves;

**CONSIDÉRANT** que le taux d'absentéisme serait plus important si les cours réguliers se tenaient le 23 décembre, dernière journée d'école ;

**CONSIDÉRANT** que le conseil étudiant se penchera sur les activités offertes dans le but d'augmenter l'intérêt des jeunes à participer ;

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Claudine Brassard de procéder au vote.

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 1

**ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.**

#### 8. Spectacle d'humour (approbation)

CÉ 16-17-019

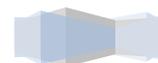
Dans le but de financer le bal des finissants, un spectacle d'humour avec Marko Métivier se tiendra le 20 janvier 2017 à 20 h à l'auditorium de l'école secondaire du Plateau. La personne responsable de cette activité est Madame Christine Martel. Le cachet pour cet artiste est de 2 200 + taxes et chaque élève doit vendre 4 billets.

**CONSIDÉRANT** que la vérification du contenu du spectacle et du langage employé par l'artiste a été effectuée préalablement par la responsable de cette activité et la direction ;

**CONSIDÉRANT** que ce moyen de financement a déjà connu un succès les années passées ;

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Marie-Ève Imbeault d'approuver la tenue du spectacle d'humour, activité de financement pour les finissants.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**



## 9 Sujets d'information

### 9.1 Présidence

La présidente fait la mention du départ de Madame Claudie Tremblay, membre parent, et de la démission de la présidente d'élèves, Julianne Dufour.

### 9.2 Direction

#### 9.2.1 Voyage en Italie

La direction informe les membres que les parents des élèves du voyage en Italie ont été rencontrés par les accompagnateurs et la direction et que la décision du conseil d'établissement leur a été transmise. Un remboursement de 3 700 \$ de la part de l'agence de voyages a été effectué. Une perte de 500 \$ en résulte et sera absorbée par le budget de l'école. Chaque parent a été remboursé intégralement. Les fonds amassés lors des différentes activités de financement s'élèvent à environ 100 \$ par élève et cette somme a été déposée dans leur compte scolaire.

#### 9.2.2 Campagne « Choisis tes mots »

Le début des activités liées à cette campagne de financement commencera demain, soit le 17 novembre. Les membres du personnel sont invités à porter le macaron « Choisis tes mots ».

#### 9.2.3 Budget-école : mesure MEES « Initiatives des établissements »

Un montant de 13 926 \$ nous a été octroyé à la suite d'une mesure décentralisée du MEES pour le service à l'élève. Des projets seront déposés par l'équipe-école d'ici le retour des vacances de Noël.

#### 9.2.4 Horaire de l'école 2017-2018

Le comité grille-matières ainsi que l'équipe-école sont en réflexion quant à l'amélioration de la structure de l'horaire de l'école. Cette réflexion fait suite à des commentaires et des observations qui indiquent que les pauses et la période du dîner sont trop longues ce qui engendre des problèmes de comportements chez les élèves.

Un sondage a été complété par l'équipe-école à ce sujet et les résultats seront transmis au conseil lors d'une prochaine rencontre.

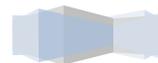
#### 9.2.5 Grille-matières 2017-2018

Pour une troisième fois depuis septembre, ce comité se réunira, le 17 novembre, afin de se pencher sur les besoins des différents départements et sur la composition de la grille-matière pour l'année 2017-2018.

Les propositions de grille-matières seront déposées au conseil au retour des Fêtes.

## 10 Comité de parents

Aucun point.



## 11 Personnel enseignant

Il est souligné que le nouveau système d'émulation pour le 1<sup>er</sup> cycle et l'adaptation scolaire de « cartes bravo » est apprécié par les élèves.

Un commentaire est lancé à propos de la pertinence de transmettre des copies papier du bulletin lors de la première rencontre de parents.

## 12 Personnel de soutien

La semaine de la prévention des toxicomanies, orchestrée par Madame Vicky Tremblay, se déroulera du 21 au 25 novembre 2016 ayant pour objectif la sensibilisation sur les dépendances face à l'alcool, aux drogues et aux jeux d'argent. Des « capsules toxico » seront annoncées à l'interphone, plusieurs activités sur l'heure du dîner seront offertes aux élèves et différents organismes régionaux d'aide ou d'intervention tiendront un kiosque dans le hall.

Les élèves assisteront à une conférence de Monsieur Robert St-Jean de l'agence spatiale canadienne le 22 novembre en après-midi à l'auditorium.

## 13 Personnel professionnel

Aucun point.

## 14 Représentants des élèves

CÉ 16-17-020

Un document est distribué en regard d'un dépôt de projet pour la tenue de demi-journées en civil. Deux scénarios lors desquels les élèves auraient la permission de venir à l'école sans uniforme sont proposés, soit 3 après-midis les 2, 9 et 16 décembre ou une journée complète lors des jours 6 aux 2 cycles.

**CONSIDÉRANT** que ces journées en civil n'ont pas de signification particulière comme lors de journée thématique ou pour le financement de projets à but non lucratif ;

**CONSIDÉRANT** que la tenue régulière de journée en civil diminue l'effet de nouveauté et d'appréciation chez les élèves ;

**CONSIDÉRANT** que ce projet transgresse le code vestimentaire de l'école ;

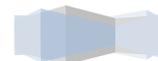
**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Chantal Pelletier de procéder au vote.

Pour : 1

Contre : 14

Abstention : 0

**ADOPTÉ À LA MAJORITÉ.**



15 Correspondance à l'intention du C.É.

Aucune.

16 Sujets divers

Aucun sujet.

17 Période de questions du public

Aucun public.

18 Levée de la séance à 20 h 10.

CÉ 16-17-021 Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par Madame Marie-Josée Lapointe et résolu :

**QUE** la séance soit levée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

---

Chantal Pelletier  
Présidente

---

Jean-François Giroux  
Directeur

