



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement tenu le mardi
21 juin 2016 à 17 h
à la bibliothèque de l'École secondaire du Plateau

Présences :

Parents :

- Marie-Christine Lapointe
- Mélanie Lapointe
- Julie Lavoie
- Karine Lapointe
- Chantal Pelletier, présidente
- Rébecca Savard
- Diane Simard
- Marie-Noël Thibault

Personnel professionnel :

- Isabelle Tremblay

Personnel de soutien :

- Julie Thibeault

Représentants des élèves :

- Amélie Dancause
- Laurence Boies

Assistant à la rencontre

- Jocelyn Simard, directeur
- Tristan Lussier, gest. admin.

Enseignants

- Claudine Brassard
- Marie-Josée Lapointe (arrivée à 17 h 28)
- Éric Maltais
- Jocelyne Néron
- Jérôme Tremblay
- Michel Vignola

Affaires courantes :

1.1 Ouverture de la séance

L'ouverture de la réunion est faite par Jocelyn Simard à 17 h 05.

1.2 Vérification du quorum

Après vérification et constatation du quorum, la réunion peut débiter.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

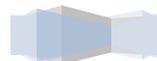
IL EST PROPOSÉ par Marie-Christine Lapointe et résolu :

QUE soit adopté l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

Point 3.2.2 Procédure de recouvrement

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CÉ 15-16-046



1.4. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 mai 2016

CÉ 15-16-047

Jocelyn Simard fait une lecture du procès-verbal.

IL EST PROPOSÉ par Chantal Pelletier et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 24 mai 2016 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

1.5 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

2. Affaires nouvelles

CÉ 15-16-048

2.1 Budget-école 2016-2017 (adoption)

Tristan Lussier, gestionnaire administratif, présente le budget d'exploitation prévisionnel pour l'année scolaire 2016-2017. Des précisions sont apportées pour tous les postes budgétaires inscrits dans ledit budget. Voici le montant alloué pour chaque « service » :

Enseignement régulier :	43 788 \$
Adaptation scolaire :	10 000 \$
Gestion des écoles :	36 500 \$
Moyen d'enseignement :	17 000 \$
Services complémentaires :	18 950 \$
Services péd. et animation :	27 709 \$
Ent. ménager et cons. des imm.:	15 725 \$

Pour un budget total de : 169 672 \$

Un montant de 30 000 \$ est alloué en M.A.O. (achat à long terme)

Il est demandé de prévoir un budget pour le renouvellement de dictionnaires en français.

IL EST PROPOSÉ par Rébecca Savard

D'ADOPTER le budget-école 2016-2017.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2.2 Fournitures scolaires- frais chargés aux parents (approbation)

CÉ 15-16-049

Les frais de scolarité chargés aux parents selon les différents niveaux scolaires sont présentés aux membres. Les coûts demeurent sensiblement les mêmes que l'an passé. Les

frais liés à la concentration ski-golf ont été revus à la baisse, soit 200 \$ en moins. La direction informe les membres qu'il n'est pas possible pour un enseignant de commander des cahiers d'exercices sans que cette demande soit préalablement votée au conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ par Karine Lapointe

D'APPROUVER les frais chargés aux parents pour 2016-2017.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2.3 **Convention de gestion et de réussite 2016-2017 (approbation)**

CÉ 15-16-050

La direction fait une lecture détaillée de la convention de gestion et de réussite 2016-2017. Cinq buts ont été retenus :

But 1: L'augmentation de la diplomation et de la qualification avant l'âge de 20 ans ;

But 2: L'amélioration de la maîtrise de la langue française ;

But 3: L'amélioration de la persévérance et de la réussite chez certains groupes-cibles particulièrement les EHDAA ;

But 4: L'amélioration de l'environnement sain et sécuritaire ;

But 5: L'augmentation du nombre d'élèves de moins de 20 ans en formation professionnelle.

Pour chaque but, des moyens et des indicateurs y sont rattachés.

IL EST PROPOSÉ par Diane Simard

D'APPROUVER la convention de gestion et de réussite 2016-2017

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2.4 **Politique de gestion des absences – ajout au code de vie 2016-2017 (approbation)**

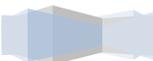
CÉ 15-16-051

La 2^e proposition pour la gestion des absences est présentée aux membres. Cette nouvelle politique permettra une meilleure gestion des absences chroniques. Elle sera remise aux parents et aux élèves en août 2016.

IL EST PROPOSÉ par Éric Maltais :

QUE soit approuvée la politique de gestion des absences, document qui sera ajouté au code de vie 2016-2017.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.



2.5 Motion de félicitations Forces AVENIR

Le directeur fait une lecture de la résolution du Conseil des commissaires de la Commission scolaire de Charlevoix concernant une motion de félicitations pour l'élève Naomi Labbé. Celle-ci est lauréate du programme Forces AVENIR dans la catégorie « AVENIR Élève persévérant ».

3 Informations

3.1 Présidence

La présidente souligne les sept années de Madame Diane Simard au sein du conseil d'établissement.

3.2 Direction

3.2.1 Affectation des cadres 2016-2017

Monsieur Jocelyn Simard quittera son poste à l'École secondaire du Plateau le 30 juin 2016 pour l'acte Valléemont. Monsieur Jean-Francois Giroux assumera la direction générale à l'École secondaire du Plateau, secondé par mesdames Sylvie Gravel et Mijanou Martel à la direction adjointe.

3.2.2 Processus de recouvrement

La Commission scolaire de Charlevoix a engagé une agence de recouvrement afin de récupérer les comptes non payés.

3.3 Comité de parents

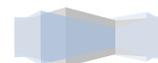
Aucun point.

3.4 Personnel-enseignant

Aucun point.

3.5 Personnel de soutien

Aucun point.



3.6 Personnel professionnel

Aucun point.

3.7 Représentants des élèves

Aucun point.

4 Parole au public

Aucun point.

5 Autres points

5.1 Date de l'assemblée générale des parents 2016-2017

La date retenue pour l'assemblée générale des parents 2016-2017 est le 19 septembre 2016. Les membres sont en accord avec cette proposition.

6 Clôture de la séance à 19 h 15.

CÉ 15-16-052

Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par Karine Lapointe et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Chantal Pelletier
Présidente

Jocelyn Simard
Directeur

