



Procès-verbal

Séance régulière conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau
tenue le **mardi 1er octobre 2024 à 18 h 30** au centre administratif de La Malbaie

Présences :

Parents

- Isabelle Bolduc
- Manon Gagné (s)
- Mélissa Guay
- Isabelle Lavallée (s)
- Brigitte Lavoie
- Lucie Maltais
- Amélie Métayer
- Marisol Michaud
- Isabelle Tremblay
- Mireille Savard

Représentants des élèves

- Amélia Martin
- Raphael Lapointe

Personnel professionnel

- Isabelle Tremblay
- Chloé Girard (s)

Personnel de soutien

- Samuel Guay
- Vanessa Tremblay (s)

Enseignants

- Stéphane Côté
- Julie Dion
- Marie Roy
- Karine Simard (s)
- Frédérique Tremblay
- Gabriel Turcotte
- Esther Villeneuve

Représentante de la communauté

- Aïda Dina St-Laurent

Assistants à la rencontre

- Élise Croteau, directrice
- Marianne Tremblay, gest. admin.
- Vanessa Tremblay, secrétaire

(s) : Substitut

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

L'ouverture de la séance est faite par madame Élise Croteau à 18 h 31.
Après vérification et constatation du quorum, la réunion peut débuter.

2. Candidature au poste de représentante de la communauté pour un mandat d'un an

CÉ 24-25-001

CONSIDÉRANT que deux sièges sont réservés aux membres de la communauté au sein du conseil d'établissement.

CONSIDÉRANT que ceux-ci sont nommés par les membres parents, les membres du personnel de l'école et les membres élèves qui siègent déjà au conseil d'établissement.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Bolduc, et résolu :

QUE madame Aïda Dina St-Laurent soit nommée représentante de la communauté pour un mandat d'un an.

3. Présentation des membres

Madame la directrice fait une brève présentation des membres du conseil d'établissement 2024-2025.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ 24-25-002

CONSIDÉRANT que madame Élise Croteau a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 1er octobre 2024 ;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué par courrier électronique aux membres du conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau ;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais et résolu :

QUE soit adopté l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- **Point 15** : Reliquat du fonds de règlement sur l'action collective (adoption) ;
- **Point 18.7** : Atelier des animaux au poil (classe Tremplin) le 30 octobre (approbation) ;
- **Point 18.8** : Pièce de théâtre-danse Alexis le 28 octobre 2024 (approbation) ;
- **Point 20.1** : Concentration.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. Élection des officiers

5.1. Élection de la présidence

CÉ 24-25-003

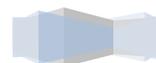
Madame Élise Croteau explique le rôle du président ou de la présidente.

CONSIDÉRANT l'article 56 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que le conseil d'établissement doit choisir son président ainsi que son remplaçant parmi les représentants des parents qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services scolaire de Charlevoix ;

CONSIDÉRANT que la direction d'école a vérifié l'intérêt de chaque représentant des parents à occuper l'un ou l'autre des postes ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Brigitte Lavoie et résolu **À L'UNANIMITÉ** de nommer madame Isabelle Bolduc à titre de présidente du conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau pour l'année scolaire 2024-2025 pour un mandat d'un an.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.



5.2. Élection d'un substitut à la présidence

CÉ 24-25-004

Madame Lucie Maltais **SE PROPOSE** à titre de substitut à la présidence.

Il est résolu à **L'UNANIMITÉ** de nommer madame Lucie Maltais à titre de substitut à la présidence du conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

5.3. Élection d'une ou d'un secrétaire

CÉ 24-25-005

IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Bolduc de nommer madame Vanessa Tremblay à titre de secrétaire de séance.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

6. Période de questions du public

Aucun public.

7. Adoption du procès-verbal de la séance du 4 juin 2024

CÉ 24-25-006

Ce document ayant été transmis préalablement par courrier électronique, une dispense de lecture du procès-verbal est demandée par madame Élise Croteau.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Gabriel Turcotte (personne présente) et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 4 juin 2024 soit adopté sans modification.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8. Suivi au procès-verbal du 4 juin 2024

Aucun suivi.

9. Dépôt des règles de régie interne et dénonciation d'intérêt (adoption)

CÉ 24-25-007

Ce document a été acheminé préalablement par courriel à tous les membres.

La direction dépose un projet de règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 et en fait brièvement la lecture aux membres comme ceux-ci l'ont reçu

CONSIDÉRANT que, conformément à l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau doit établir ses règles de régie interne ;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par monsieur Samuel Guay d'adopter les règles de régie interne 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Formulaire de dénonciation d'intérêt

Conformément à l'article 70 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que tout membre d'un conseil d'établissement doit dénoncer, par écrit, toute situation qui risque de le mettre en conflit d'intérêts;

La direction demande à tous les membres de remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt et de remettre ledit formulaire à la secrétaire.

10. Représentants des élèves

CÉ 24-25-008

10.1. Halloween

Les deux représentants des élèves se présentent rapidement. Ceux-ci apportent le projet d'activités d'Halloween du 31 octobre 2024.

Les activités débuteront à 14 h jusqu'à 16 h 05. L'avant-midi sera des cours réguliers. Un dîner spécial sera offert ainsi que diverses activités à compter de 14 h.

Les déguisements d'Halloween seront permis lors de cette journée. Les élèves qui ne porteront pas un déguisement devront porter l'uniforme scolaire.

IL EST PROPOSÉ par madame Mélissa Guay d'approuver la journée d'activités d'Halloween.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

10.2. Proposition d'un calendrier des journées en tenue civiles

CÉ 24-25-009

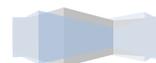
Une proposition d'un calendrier des journées en tenue civile est présentée par les représentants.

Un nombre total de 15 jours en tenue civile est proposé. De ce nombre, 3 jours sont des journées thématiques (Halloween, Saint-Valentin et Pâques).

Madame la directrice propose comme mesure de contrôle d'effectuer 2 sondages FORMS à l'équipe-école en décembre 2024 et en mars 2025. Ces sondages permettront de connaître les différents enjeux et de structurer, au besoin. Un suivi sera fait après chaque sondage aux membres du conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Dion d'approuver le calendrier 2024-2025 des journées en tenue civile.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.



11. Proposition et adoption d'un calendrier des séances ordinaires 2024-2025 (adoption)

CÉ 24-25-010

Un projet de calendrier comportant 6 séances régulières a été transmis préalablement à tous les membres afin qu'ils puissent vérifier leurs disponibilités respectives.

Les dates retenues pour les séances ordinaires sont les suivantes :

- 1^{er} octobre 2024 ;
- 26 novembre 2024 ;
- 14 janvier 2025 ;
- 25 février 2025 ;
- 29 avril 2025 ;
- 3 juin 2025.

CONSIDÉRANT que l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit établir son calendrier de séance prévoyant au moins cinq (5) séances ;

CONSIDÉRANT que les propositions de dates de séances tiennent compte des séances publiques du conseil d'administration du Centre de services scolaire permettant ainsi aux membres y siégeant de se présenter à nos séances du Conseil ;

CONSIDÉRANT que les propositions de dates de séances tiennent compte des rencontres des comités de parents, de vérification, de gouvernance et d'éthique et consultatif de transport scolaire permettant ainsi à nos représentants d'y assister sans compromettre leur participation à nos travaux et éventuellement, notre quorum ;

CONSIDÉRANT que ce calendrier ne comprend que les séances ordinaires publiques ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Lucie Maltais d'adopter le calendrier des séances ordinaires 2024-2025, tel que décidé par les membres et de mandater madame la directrice pour qu'une copie bien présentée du calendrier des séances ordinaires du conseil d'établissement 2024-2025 soit publiée sur le site Internet de l'école et qu'une copie soit envoyée à la secrétaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

12. Coût des concentrations (approbation)

CÉ 24-25-011

Madame Marianne Tremblay, gestionnaire administrative, expose les montants chargés pour les différentes concentrations. À noter qu'une subvention gouvernementale jusqu'à la hauteur de 300 \$ par élève inscrit dans un parcours de concentration sera soustraite des montants.

Les frais chargés aux parents pour les différents programmes de concentration sont les suivants :

- Soccer : 250 \$;
- Volleyball : 90 \$;
- Cheerleading : 300 \$;
- Ski-golf-curling : 835 \$
- Hockey : 870 \$;
- Arts : 100 \$;
- Musique : 0 \$.

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais d'approuver les coûts des différentes concentrations pour l'année scolaire 2024-2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

13. Budget prévisionnel d'opération 2024-2025 (adoption)

CÉ 24-25-012

Madame Marianne Tremblay fait la présentation du budget d'opération 2024-2025.

Le total des revenus comprenant le budget d'opération de base (194 485 \$), la mesure EHDAA (307 553 \$), les mesures particulières (891 983 \$) et les autres allocations (61 082 \$) s'élève à 1 455 103 \$.

CONSIDÉRANT l'article 95 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, qui donne au conseil d'établissement le mandat d'adopter le budget annuel de l'école proposé par Madame Tremblay et de le soumettre à l'approbation du Centre de services scolaire ;

CONSIDÉRANT que la proposition qui est faite par Madame Tremblay est basée sur le nombre d'inscriptions pour l'année scolaire et qu'elle maintient l'équilibre entre les revenus et les dépenses;

CONSIDÉRANT les avis et commentaires qui ont été formulés par les membres du conseil d'établissement;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** ;

D'ADOPTER le projet de répartition budgétaire de l'école secondaire du Plateau pour l'année scolaire 2024-2025, conformément au document déposé par Madame Marianne Tremblay, gestionnaire administrative d'établissement.

14. Attribution du budget de location des locaux de l'école (approbation)

CÉ 24-25-013

CONSIDÉRANT que les revenus engendrés par les locations de locaux permettront de renouveler et de maintenir la qualité des équipements nécessaires pour le fonctionnement de l'auditorium ;

CONSIDÉRANT que les revenus engendrés par les locations de locaux pourront être transférés dans un fond à destination spéciale en fin d'année scolaire grâce à cette résolution ;

CONSIDÉRANT que le fond à destination spéciale donne le pouvoir au conseil d'établissement d'approuver l'allocation des dépenses prévues dans ce compte ;

CONSIDÉRANT que tous les éléments précédemment mentionnés seront effectifs dès leur approbation et pourront s'appliquer sur les revenus de l'année scolaire 2024-2025 ;

IL EST PROPOSÉ par madame Brigitte Lavoie d'approuver l'attribution du budget de location des locaux de l'école pour l'année scolaire 2024-2025.

15. Reliquat du fonds de règlement sur l'action collective (adoption)

CÉ 24-25-014

CONSIDÉRANT le montant de 8 544\$ qui a été distribué à l'école secondaire du Plateau en tant que reliquat du fonds de règlement sur l'action collective sur les frais chargés aux parents ;

CONSIDÉRANT que ce montant doit servir aux élèves qui ont des besoins financiers dans le but d'apporter du support aux parents et d'améliorer le vécu à l'école ;

IL EST PROPOSÉ par madame Mireille Savard d'appliquer un crédit de 12\$ à chaque élève sur leur facture scolaire.

16. Délégation de pouvoir à la direction d'école (approbation)

CÉ 24-25-015

Quelques discussions et suggestions sont apportées par différents membres quant à la délégation de pouvoir. En fait, l'idée de paramétrer les demandes avec certains critères est soulevée.

Afin de ne pas restreindre le pouvoir de la direction et se heurter à différentes contraintes, l'idée de paramétrer n'est pas retenue.

CONSIDÉRANT qu'il arrive que des activités, des projets ou des campagnes de financement ne puissent être approuvés au conseil d'établissement en raison du court délai entre la date de réalisation de ceux-ci et le calendrier des séances ordinaires ;

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais que le conseil d'établissement délègue son pouvoir à la direction de l'école pour accepter ou refuser les propositions d'activités, de projets ou de financement dont la réalisation est prévue avant la prochaine séance au calendrier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

17. Projets de voyages et de campagnes de financement

17.1. Tirage au profit des finissants et de Sysmik (robotique)

CÉ 24-25-016

- Tirage de plusieurs prix de différentes valeurs (Licence Loto-Québec)
- Responsable : madame Christine Martel et monsieur Éric Maltais
- Au profit de Sysmik et du bal des finissants



- Du 28 février 2025 au 30 mai 2025
- Coût : +/- 25 000 \$

IL EST PROPOSÉ par madame Mélissa Guay d'APPROUVER le tirage pour financer le bal des finissants et Sysmik.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

17.2. Voyage à New York

CÉ 24-25-017

- 52 élèves de 16 ans ou plus incluant des élèves d'adaptation scolaire
- Accompagnateurs : messieurs Michel Vignola et Patrice Lavoie, mesdames Julie Dion et Pascale Rochefort
- Du 17 au 20 avril 2025
- Coût approximatif : 750 \$/élève
- Campagne de financement : vente de chocolat

IL EST PROPOSÉ par madame Mireille Savard d'APPROUVER le voyage à New York 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

17.3. Voyage au Portugal

CÉ 24-25-018

- Élèves de 4^e secondaire (2024-2025)
- Accompagnatrices : Mesdames Mélanie Gagnon, Julie Guérin et Lucie Lavoie
- Du 23 juin au 1^{er} juillet 2026 (sujet à changement d'une journée ou deux selon l'horaire des vols disponibles 10 à 11 mois avant le départ)
- Coût approximatif :
20 à 24 élèves : 3700 \$/élève
25 à 28 élèves : 3450 \$/élève
- Campagne de financement sur une période de 2 ans. Le financement collectif est obligatoire
- Dépôt obligatoire de 500 \$/élève remboursable ou non selon l'agence de voyages et l'assurance voyage
- Séances d'information aux parents : la première date prévue est le 15 octobre 2024

La sélection des participants à ce voyage ne fait pas l'unanimité. Il est question que le participant produise une lettre de motivation expliquant ses motivations à participer à ce voyage culturel au Portugal et son engagement et son implication dans le financement collectif obligatoire. Afin d'éviter les injustices et d'être équitable envers tous, il est proposé d'effectuer une sélection des participants par pige. Madame Brigitte Lavoie propose qu'un projet environnemental soit entrepris conjointement au voyage afin de sensibiliser les participants à leur empreinte écologique.

De ce fait, IL EST PROPOSÉ de procéder par vote afin d'APPROUVER le voyage au Portugal pour juin 2026 avec les conditions suivantes :



De **MANDATER** la direction de revoir la politique des voyages afin d'uniformiser la sélection des participants et de s'y conformer pour ledit voyage au Portugal ;

De **PLANIFIER** une séance extraordinaire du conseil d'établissement afin de présenter la politique des voyages aux membres ;

Vote pour : à l'unanimité

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

17.4. Voyage en Ontario (Toronto, Niagara Falls)

CÉ 24-25-019

- 52 élèves de 3^e et 4^e secondaires (ceux-ci ne doivent pas participer au voyage au Portugal)
- Accompagnateurs : Messieurs Gabriel Turcotte et Olivier Tremblay, mesdames Élodie Perron et Vicky Audet
- Du 22 au 25 mai 2025
- Coût approximatif : 725 \$/élève
- Campagne de financement

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais d'**APPROUVER** le voyage en Ontario (Toronto, Niagara Falls) en mai 2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18. Projets de sorties et d'activités (information et approbation)

18.1. Sortie avec les marraines au Camp Le Manoir (information)

- Sortie pour les 18 marraines
- 5 et 6 septembre 2024 (déjà eu lieu)
- Responsables : mesdames Maryse Gagnon et Isabelle Simard
- Budget parrainage

18.2. Sorties au bord de l'Estran à Cap-à-l'Aigle (information)

- Septembre (déjà eu lieu) et octobre
- Élèves de 2^e secondaire
- Responsables : mesdames Cindy Tremblay et Esther Villeneuve
- Identification des types de roches sur le terrain
- Budget école et culture à l'école

18.3. Sorties à l'aréna de Clermont pour la pratique des Kings (approbation)

CÉ 24-25-020

- Le 7 octobre 2024
- Élèves de concentration Hockey et des classes Tremplin, Arrimage et FMSS
- Responsables : monsieur Maxime Bergeron et mesdames Frédérique Tremblay, Marie Roy et Alexandra Tremblay
- Budget école



IL EST PROPOSÉ par madame Brigitte Lavoie d'APPROUVER les sorties à l'aréna de Clermont pour la pratique des Kings le 7 octobre 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18.4. Sortie de la classe Appoint au Parc de la Chute-Montmorency (approbation)

CÉ 24-25-021

- Le 17 octobre 2024
- Responsables : madame Lise Lapointe
- Budget culture à l'école
- Aucuns frais chargés aux parents

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais d'approuver la sortie à Québec du 17 octobre 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18.5. Visite chez Suspension Simard et du Centre de démonstrations en sciences physiques du Cégep Garneau (approbation)

CÉ 24-25-022

- Le 21 octobre 2024
- Élèves inscrits en chimie et physique de 5^e secondaire
- Responsables : Nathalie Lapointe
- Budget école et culture à l'école

IL EST PROPOSÉ par madame Mireille Savard d'approuver la sortie des élèves en chimie et physique de 5^e secondaire le 21 octobre 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18.6. Concert de l'orchestre symphonique de Québec (approbation)

CÉ 24-25-023

- Le 25 avril 2025
- Élèves de concentration musique 1^{re} et 2^e secondaires
- Responsable : madame Karine Simard
- Grand Théâtre de Québec
- Budget concentration musique

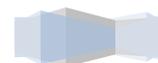
IL EST PROPOSÉ par monsieur Gabriel Turcotte d'APPROUVER la sortie au concert de l'orchestre symphonique de Québec le 25 avril 2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18.7. Atelier avec Guêpe (approbation)

CÉ 24-25-024

- Changement d'activité avec Guêpe*
- Le 30 octobre 2024
- Classe Tremplin
- Responsable : madame Frédérique Tremblay



- Budget culture à l'école

IL EST PROPOSÉ par madame Brigitte Lavoie d'**APPROUVER** l'activité avec Guêpe le 30 octobre 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

18.8. Pièce de théâtre-danse Alexis (approbation)

CÉ 24-25-025

- Le 28 octobre 2024
- Sortie culturelle au Domaine Forget
- Classes FTP, Accès, Tremplin et Appoint et les élèves de 1^{re} et 2^e secondaire
- Budget culture à l'école

IL EST PROPOSÉ par madame Mireille Savard d'**APPROUVER** la pièce de théâtre-danse Alexis le 28 octobre 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

19. Sujets d'information

19.1. Présidence

Aucun point.

19.2. Direction

19.2.1. Présentation des services complémentaires au secondaire

Madame Élise présente les services complémentaires au secondaire aux membres. Ce document a également été transmis au préalable par courriel.

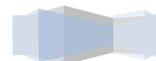
19.2.2. Équipe TEAMS pour le conseil d'établissement (information)

Madame Élise soulève l'idée d'une équipe TEAMS pour le conseil d'établissement.

Les membres sont en accord avec cette proposition, mais souhaitent tout de même que les communications se fassent via courriel. L'équipe TEAMS servira à déposer des documents et des archives et du même fait, limiter l'utilisation du papier.

19.2.3. Formation pour les membres du conseil d'établissement

Il est convenu avec les membres que les capsules à regarder soient transmises par courriel aux membres et que ceux-ci en fassent le visionnement chez soi.



Après chaque visionnement, le membre du conseil devra informer la secrétaire, madame Vanessa Tremblay, que sa formation est complète et la date de visionnement.

19.3. Comité de parents

La rencontre du comité de parents n'a pas encore eu lieu.

19.4. Personnel enseignant

Il est soulevé par un membre du personnel enseignant de transmettre le calendrier des activités d'avance, si possible. Un suivi sera fait à madame Maryse Gagnon, technicienne en loisirs.

19.5. Personnel de soutien

Aucun point.

19.6. Personnel professionnel

Madame Isabelle Tremblay nomme que le programme Hors-Piste est de retour. Ce programme favorise le développement des compétences psychosociales, le stress et l'anxiété.

Madame Tremblay nomme également qu'il y aura le salon des études le 15 octobre prochain. Des kiosques seront présents afin de permettre aux élèves d'explorer les différentes carrières.

20. Sujets divers

20.1. Concentration

Madame Amélie Métayer souhaite obtenir de l'information quant aux concentrations dans l'école. Celle-ci nomme la concentration des sciences par exemple.

Madame Élise explique le fonctionnement de la grille-matières et les différents enjeux reliés aux concentrations. Il est convenu qu'un sondage soit envoyé à notre clientèle scolaire afin de connaître leur intérêt.

21. Levée de la séance à 21 h.

CÉ 24-25-026

Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par madame Isabelle Bolduc et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

