



# Procès-verbal

Séance régulière conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau  
tenue le **mardi 26 novembre 2024 à 18 h 30** au centre administratif de La Malbaie

---

## Présences :

### Parents

- Isabelle Bolduc
- Manon Gagné (s)
- Mélissa Guay
- Isabelle Lavallée (s)
- Brigitte Lavoie
- Lucie Maltais
- Amélie Métayer
- Marisol Michaud
- Isabelle Tremblay
- Mireille Savard

### Représentants des élèves

- Amélia Martin
- Raphael Lapointe

### Personnel professionnel

- Isabelle Tremblay
- Chloé Girard (s)

### Personnel de soutien

- Samuel Guay
- Vanessa Tremblay (s)

### Enseignants

- Stéphane Côté
- Julie Dion
- Marie Roy
- Karine Simard (s)
- Frédérique Tremblay
- Gabriel Turcotte
- Esther Villeneuve

### Représentante de la communauté

- Aïda Dina St-Laurent

### Assistants à la rencontre

- Élise Croteau, directrice
- Marianne Tremblay, gest. admin.
- Vanessa Tremblay, secrétaire

(s) : Substitut

---

## 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

L'ouverture de la séance est faite par madame Isabelle Bolduc à 18 h 31.  
Après vérification et constatation du quorum, la réunion peut débuter.

## 2. Mise en candidature : maître du temps

**CONSIDÉRANT** que les points à l'ordre du jour ont un temps respectif.

Le maître ou la maîtresse du temps se fait un devoir, en réunion du conseil, de faire une utilisation efficace du temps et de faire respecter le temps alloué à chaque point.

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Côté, et résolu :

**QUE** madame Mireille Savard soit nommée maîtresse du temps pour l'année scolaire 2024-2025.

CÉ 24-25-027

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CÉ 24-25-028

**CONSIDÉRANT** que madame Élise Croteau a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 26 novembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué par courrier électronique aux membres du conseil d'établissement de l'école secondaire du Plateau ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ** par madame Lucie Maltais, et résolu :

**QUE** soit adopté l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- **Ajout du point 7.3** : retour sur la journée d'Halloween ;
- **Ajout du point 13** : voyage à Gatineau (classes TEC et Arrimage) ;
- **Ajout du point 16.1** : facture scolaire ;
- **Ajout du point 16.2** : signature de courriel ;
- **Annulation du point 12.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

4. **Période de questions du public**

Aucun public.

5. **Adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2024**

CÉ 24-25-029

Ce document ayant été transmis préalablement par courrier électronique, une dispense de lecture du procès-verbal est demandée par madame Élise Croteau.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Amélie Métayer, et résolu :

**QUE** le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 1<sup>er</sup> octobre 2024 soit adopté avec la modification suivante :

- **Modification du titre au point 18.1** : Sortie avec les marraines au Camp Le Manoir (information).

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

6. **Suivi au procès-verbal du 1<sup>er</sup> octobre 2024**

6.1. **Voyages (campagnes de financement)**



Madame Élise présente aux membres les campagnes de financement qui se tiendront au cours de l'année et l'année prochaine pour les différents voyages présentés au dernier conseil d'établissement.

**Voyage à New York :**

- Chocolat ;
- 5 \$ ;
- Octobre 2024 à février 2025.

**Voyage à Toronto/Niagara Falls :**

- Bonbons Kandju ;
- 8 \$ ;
- Novembre 2024 au 8 janvier 2025.

- 
- Vente par catalogue (Biscuiterie de L'Isle-aux-Coudres) ;
  - Les prix varient selon les produits ;
  - 8 janvier 2025 au 6 février 2025.

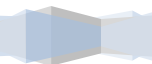
**Voyage au Portugal**

- Chocolat ;
- 3 et 5 \$ ;
- Octobre 2024 au mois de janvier 2025.

- 
- Bûche de Noël ;
  - 26 \$ ;
  - Octobre 2024 et novembre 2025.

- 
- Café ;
  - 12 \$ ;
  - Janvier 2025 à février 2025.

- 
- Souper Spaghetti ;
  - 29 mars 2025.



- 
- Cinéma extérieur ;
  - Juin 2025.

- 
- Emballage au Maxi (à venir) ;
  - Livre de recettes (à venir) ;
  - Bonbons (à venir) ;
  - Chocolat de Pâques (mars-avril 2025) ;
  - Bouteilles vides (en tout temps) ;
  - Pompiste d'un jour (printemps-été 2025).

**Les campagnes de financement suivantes sont prévues pour l'année scolaire 2025-2026 :**

- Beigne et pâté à la viande (octobre-novembre 2025) ;
- Party thématique (automne 2025) ;
- Fromage ;
- Recette en pot ;
- Calendrier 2026.

Les dates des campagnes de financement pour les différents voyages sont sujettes à changement.

## 7. Représentants des élèves

### 7.1. Fête de Noël (approbation)

CÉ 24-25-030

Madame Amélia, représentante des élèves, présente les activités de la fête de Noël à l'école. Cette fête se tiendra le 20 décembre prochain. Voici la programmation :

- AM : cours réguliers ;
- Dîner : Brunch de Noël (des billets seront en ventes prochainement) ;
- PM : activités offertes dans différents secteurs ;
- Il sera possible, lors de cette journée, de porter un vêtement thématique Noël au chalet confortable et douillet.

**Activités :** Quelques activités extérieures seront offertes (raquette, patinage et feu de camp). Également, du bain libre au Complexe sportif, la projection d'un film à l'auditorium, des sports



dans les gymnases et plusieurs autres variétés d'activités dans la zone/hall/café étudiant et bibliothèque de l'école.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lucie Maltais d'approuver la fête de Noël du 20 décembre 2024.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

## 7.2. Journées d'activités hivernales (approbation)

CÉ 24-25-031

Les journées d'activités hivernales se tiendront dans la semaine du 3 février 2025.

Deux scénarios sont présentés aux membres du conseil soient :

- 4 février (1er cycle + ACC, APP, TRE, ARR) = 331 élèves ;  
5 février (2e cycle, FPT, FMSS, TEC) = 391 élèves.
- 4 février (1re secondaire + ACC, APP, TRE, ARR) = 217 élèves ;  
5 février (2-3 secondaires) = 246 élèves ;  
6 février (4-5 secondaires) = 259 élèves.

Le choix de dates est **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ** pour 2 ou 3 jours si cela facilite l'organisation des activités et du transport.

Les activités possibles sont les suivantes : Valcartier, Traîneaux à chien, Ski, Club Med (accès journalier), Pêche sur glace, Défi Laser, Défi Évasion, Activités d'art, Jeux de société, Piscine et Film à l'auditorium. Les activités offertes à l'intérieur suscitent quelques réactions. Les membres mentionnent que les activités à l'extérieur devraient être prioritaires. Aucune condition à ce sujet pour l'approbation n'est cependant demandée.

En consensus, il est convenu que l'organisation de ces journées d'activités hivernales revienne aux techniciennes en loisirs.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Mélissa Guay d'approuver les journées d'activités hivernales pour l'année scolaire 2024-2025.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

## 7.3. Retour sur la journée d'halloween

Madame Amélia Martin précise que la journée d'Halloween s'est très bien déroulée et que le formulaire d'activités offertes seulement pour la 4<sup>e</sup> période a été une réussite. En effet, les élèves étaient plus concentrés et attentifs aux activités étant donné leur courte durée.



8. **Pourcentage du bénéfice de la cafétéria dédié au MAO pour 2025-2026 (approbation)**

CÉ 24-25-032

**CONSIDÉRANT** que les revenus de la cafétéria sont des revenus autonomes ;

**CONSIDÉRANT** que le but premier de la cafétéria n'est pas de faire des surplus ;

**CONSIDÉRANT** qu'en fin d'année il est possible que la cafétéria génère des surplus ;

**CONSIDÉRANT** que ces surplus pourraient être utilisés pour de l'achat d'investissement à la cafétéria (meubles, appareils, équipements, etc.) ;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ** par madame Brigitte Lavoie et **RÉSOLU A L'UNANIMITÉ** que 10 % des revenus, sans dépasser les surplus d'opérations, pourront être reportés en revenu d'investissement pour l'achat d'équipements à la cafétéria pour l'année suivante.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

9. **Budget annuel du CÉ 2024-2025 (adoption)**

CÉ 24-25-033

**CONSIDÉRANT** l'article 66 de la LIP qui stipule que « Le conseil d'établissement adopte son budget annuel de fonctionnement, voit à son administration et en rend compte au Centre de services scolaire » ;

**CONSIDÉRANT** que ce budget de 1 350 \$ sert en premier lieu à assumer les dépenses admissibles, à savoir les remboursements des frais de gardiennage et de déplacement des membres parents et aux frais liés à la tenue des réunions ;

**CONSIDÉRANT** qu'une partie de ce budget servira à la tenue du souper annuel du Conseil en fin d'année ;

**CONSIDÉRANT** que le solde non utilisé en fin d'année scolaire sera réaffecté à des activités ou événements destinés aux élèves selon l'approbation du Conseil ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lucie Maltais d'adopter le budget annuel 2024-2025 du conseil d'établissement.



**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**10. Sortie au Musée des plaines d'Abraham de la classe Appoint le 11 décembre 2024 (approbation)**

CÉ 24-25-034

- Classe Appoint ;
- Le 11 décembre 2024 ;
- Responsable : madame Lise Lapointe ;
- Budget de la culture à l'école ;
- Les frais de transport sont d'environ 919,80 \$ et le coût des billets : 275,84 \$ ;

IL EST PROPOSÉ par madame Brigitte Lavoie d'approuver la sortie au Musée des plaines d'Abraham de la classe Appoint le 11 décembre 2024.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

**11. Visite de Québec (classes Tremplin et Arrimage) les 11 et 12 juin 2025 (approbation)**

CÉ 24-25-035

- Classes Tremplin et Arrimage ;
- Les 11 et 12 juin 2025 ;
- Responsables : mesdames Julie Dion et Frédérique Tremblay ;
- Budget de la culture à l'école, budget école et contribution parentale ;
- Les frais de transport sont d'environ 1 061,75 \$ et de 1 746,95 \$ pour la nuitée.

IL EST PROPOSÉ par madame Lucie Maltais d'approuver la visite de Québec (classes Tremplin et Arrimage) les 11 et 12 juin 2025.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

**12. Sortie de fin d'année (classe Appoint) le 6 juin 2025**

Cette sortie est annulée.

**13. Voyage à Gatineau (classes TEC et Arrimage) du 4 au 6 juin 2025 (approbation)**

CÉ 24-25-036

- 28 élèves des classes TEC et Arrimage ;
- Du 4 au 6 juin 2025 ;
- Responsables : mesdames Marilie Lapointe, Marie-Claude Lévesque, Marie Roy, Sabryna Tremblay-Belley et monsieur Éric Maltais ;
- Budget de la culture à l'école, contribution parentale et campagnes de financement ;

- Les campagnes de financement sont les suivantes : plaques décoratives gravées au laser, des savons d'habitant et d'odeur, des chandelles, des supports à brosses à dents, des recettes en pot et des jardinières ;
- Les frais de transport sont d'environ 6 000 \$, de 215 \$ + taxes par nuitée et 3 500 \$ pour les repas.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lucie Maltais d'approuver le voyage à Gatineau (classes TEC et Arrimage) du 4 au 6 juin 2025.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.**

#### **14. Sorties déjà approuvées**

##### **14.1. Prise de photos des finissants le 25 octobre 2024**

La prise de photos des élèves finissants s'est tenue le 25 octobre dernier. Un photographe professionnel était sur place.

##### **14.2. Répétition de l'Orchestre symphonique de Québec le 22 novembre 2024**

Les élèves de concentration musique secondaires 1 et 2 ont eu la chance d'assister à une répétition de l'Orchestre symphonique de Québec le 22 novembre dernier. Cette sortie a été imputée dans le budget de la concentration musique.

##### **14.3. Visite d'une artiste marionnettiste (classes Tremplin et Appoint) le 22 novembre 2024**

Le 22 novembre dernier, les classes Tremplin et Appoint ont accueilli une marionnettiste. Cette visite a été imputée dans le budget de la culture à l'école.

#### **15. Sujets d'information**

##### **15.1. Présidence**

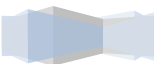
Aucun point.

##### **15.2. Direction**

###### **15.2.1 Suivi : Projet éducatif**

Madame Élise nomme les avancées du projet éducatif. Il est prévu d'effectuer prochainement des tournées de classes pour conscientiser et informer les élèves.

Des affiches des valeurs du projet éducatif seront apposées un peu partout dans l'école : respect, effort et responsabilité.





### 15.2.2 Mozaïk Parents (absences)

La plateforme Mozaïk Parents (absences) est en vigueur depuis le 25 novembre. Les parents peuvent désormais motiver et planifier les absences de leur enfant via cette plateforme. Bien qu'il soit priorisé de motiver les absences de cette façon, il est toujours possible de téléphoner à l'école en cas de besoins.

Le danger soulevé est qu'un élève motive lui-même, via la plateforme, son absence. Il est convenu d'un essai de la plateforme jusqu'en juin 2025 et qu'un suivi sera fait en conseil d'établissement en fin d'année scolaire. Le taux d'absentéisme pour la première étape sera présenté aux membres à la rencontre de janvier.

### 15.2.3 Changement de date : CÉ de janvier (21 janvier 2025)

Le conseil d'établissement de janvier devra changer de date considérant un conflit d'horaire.

Trois propositions sont faites aux membres :

- 13 janvier 2025 ;
- 15 janvier 2025 ;
- 21 janvier 2025.

À l'unanimité, le choix du report de la date est le 13 janvier 2025.

### 15.3. Comité de parents

Madame Brigitte Lavoie nomme aux membres quelques points discutés en comité de parents.

De ces points, elle mentionne un nouveau portail de ressources pédagogiques accessibles pour les parents : [aidersonenfant.com](http://aidersonenfant.com).

### 15.4. Personnel enseignant

Madame Marie Roy relance le conseil d'établissement en lien avec la trajectoire des manquements majeurs ajoutée au code de vie de l'école.



La prochaine rencontre du Comité code de vie est le 2 décembre 2024. Quelques suivis et ajustements se feront lors de cette rencontre. Il est prévu que le code de vie soit présenté au conseil d'établissement en janvier 2025.

#### **15.5. Personnel de soutien**

Aucun point.

#### **15.6. Personnel professionnel**

Madame Isabelle Tremblay énumère aux membres quelques activités spéciales ayant eu lieu ou à venir.

- Le 13 novembre 2024 : 34 élèves de 4<sup>e</sup> secondaire ont eu la chance de visiter des différents domaines de la santé ;
- Le 6 décembre 2024 : visite de la faculté de médecine pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire.

Madame Isabelle travaille actuellement sur un projet avec des entrepreneurs d'ici en collaboration avec la conseillère d'orientation du Centre éducatif Saint-Aubin et les MRC de Charlevoix EST et Ouest.

### **16. Sujets divers**

#### **16.1. Facture scolaire**

Un membre parent du conseil suggère le paiement de la facture scolaire par 2 ou 3 versements.

Des vérifications seront faites par madame La directrice. Le point sera abordé en suivi au prochain conseil d'établissement.

#### **16.2. Signature de courriel**

Madame Mireille Savard propose qu'il y ait une uniformité dans les signatures de l'équipe-école. Cette cohérence permettrait de reconnaître facilement l'expéditeur du courriel et son niveau d'enseignement.

Une procédure sera transmise aux membres du personnel à ce sujet.



## 17. Levée de la séance

CÉ 24-25-37

Tous les sujets ayant été traités, il est proposé par madame Isabelle Bolduc et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 48.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

---

Madame Isabelle Bolduc  
Présidente

---

Madame Élise Croteau  
Directrice

